

# CBS Het Middelpunt

## SCHOOLGIDS



2018/2019

# Voorwoord

Beste ouder(s) / verzorgers\*,

Dit is de schoolgids van Het Middelpunt in Hoogvliet. Deze gids is bedoeld voor alle ouders/verzorgers die nu kinderen op onze school hebben en voor de ouders/verzorgers van toekomstige leerlingen, die voor de keus staan een basisschool voor hun kind(eren) te kiezen.

Wanneer u een basisschool kiest voor uw kind(eren), dan is dit een belangrijk besluit. Tenslotte wilt u dat uw kind zich prettig en veilig voelt op zijn of haar school, dat het de nodige vaardigheden leert en de nodige kennis op doet om later goed deel te kunnen nemen aan de maatschappij. Tevens leggen wij in deze gids verantwoording af over onze manier van werken en geven we aan wat men van ons mag verwachten.

Wij vinden natuurlijk dat onze school de juiste school is voor uw kind(eren). Maar wat we veel belangrijker vinden is dat u ook de overtuiging hebt dat uw kind op Het Middelpunt op de goede plek zit. Tenslotte vertrouwt u uw kind(eren) bijna 200 dagen per jaar aan ons toe. Dan moet er toch wel enige overeenkomst zijn tussen uw opvattingen en ideeën en de onze. Of dat het geval is kunt u voor een deel uit deze schoolgids halen.

Steeds meer zullen we informatie vanuit en over onze school via onze website verspreiden. De schoolgids is dan ook via de website te vinden ([www.pomiddelpunt.nl](http://www.pomiddelpunt.nl)). Ook wordt er aan het begin van het schooljaar een kalender aan alle gezinnen uitgereikt, waarin de activiteiten van dit schooljaar zijn gepland.

Ik wens u, mede namens alle teamleden, veel leesplezier met onze schoolgids. Vanzelfsprekend bent u altijd welkom met vragen, opmerkingen en/of aanvullingen!

Namens het team,

Jan Oudshoorn (directeur)

\* Waar 'ouders' staat vermeld, wordt bedoeld 'ouder(s)/verzorger(s)'

Het Middelpunt maakt deel uit van Stichting PCBO, Stichting voor Protestant-Christelijk Basis- en Orthopedagogisch Onderwijs te Rotterdam – Zuid

Elzendaal 15

3075 LS Rotterdam

tel: 010 – 4191300

Postbus 50529

3007 JA Rotterdam

E-mail : [pcbo@pcbordam.nl](mailto:pcbo@pcbordam.nl)

Hieronder is een brief opgenomen van het schoolbestuur aan de ouders van de kinderen die onze school bezoeken.

Het bestuur van Basisschool Het Middelpunt: de Stichting voor Protestants-Christelijk Basis- en Orthopedagogisch Onderwijs te Rotterdam-Zuid (PCBO) heet u van harte welkom.

Het Middelpunt maakt samen met 30 andere scholen deel uit van een grotere organisatie. Als u met onze organisatie kennis wilt maken, kunt u onze website bezoeken, [www.pcbo.nl](http://www.pcbo.nl). Via deze schoolgids willen wij u laten weten wat wij als bestuur belangrijk voor onze scholen vinden.

Alle scholen van PCBO werken op basis van Christelijke waarden.

Dat wil zeggen dat wij op de scholen praten over het Christelijk geloof, we vertellen de verhalen uit de Bijbel en we besteden aandacht aan de vieringen die hier bij passen. Ons geloof vraagt van ons om met respect met u en uw kinderen om te gaan. Wij gedragen ons gastvrij, zorgzaam en behulpzaam.

Op al onze scholen vinden wij het belangrijk dat er aandacht is voor andere religies, omdat wij immers leven in een stad met vele religies en vele culturele achtergronden. In de klas wordt hierover gesproken. U zult merken dat door het feit dat op PCBO scholen mensen werken met een geloofsinspiratie er een verbondenheid met u en een gezamenlijk beleven van geloofsinspiratie aanwezig is. Wij vragen van alle betrokkenen op de scholen; medewerkers, kinderen en ouders, wederzijds begrip voor mensen met verschillende achtergronden, verschillende talen en verschillende geloven. Dit wederzijds begrip is een houding die u op alle PCBO-scholen kunt verwachten!

Alle scholen van PCBO stellen de kinderen centraal, dus ook Het Middelpunt

Wij willen dat kinderen met plezier naar school gaan, daar graag willen leren, met zelfvertrouwen nieuwe leerstof tot zich nemen. Op de school willen wij dat alle kinderen goede resultaten halen en daardoor goede mogelijkheden krijgen in het voortgezet onderwijs.

Wanneer blijkt dat er over de ontwikkeling van kinderen zorgen zijn, zal de school met u in gesprek gaan en via de Rotterdamse Passend Onderwijs organisatie op deze school of op een gespecialiseerde school passend onderwijs aanbieden.

Naast een grote aandacht voor taal en rekenen wordt er veel tijd en aandacht besteed aan persoonlijke ontwikkeling van de kinderen. De school werkt o.a. aan het ontwikkelen van zelfvertrouwen van kinderen en stimuleert daarnaast de sportieve en creatieve ontwikkeling van uw kind.

Alle scholen van PCBO vinden u als ouders belangrijk, dus ook Het Middelpunt. U weet als geen ander hoe uw kind zich thuis voelt en gedraagt. Wij willen dus elk moment benutten om u als ouder te betrekken bij het onderwijs aan uw zoon of dochter. Wij noemen dat educatief partnerschap. Wij nodigen u niet vrijblijvend uit om uw betrokkenheid te tonen. Wij hebben de stellige overtuiging dat door de samenwerking tussen school en ouders de kwaliteit van het onderwijs aantoonbaar wordt verbeterd en u een tevreden ouder zult zijn.

Alle scholen van PCBO vinden de kwaliteit van de leerkrachten belangrijk, dus ook Het Middelpunt. Wij willen dat alle leerkrachten van de school veel kennis en vaardigheden hebben om goed onderwijs te geven. Onze leerkrachten zijn trots op hun vak en zij weten dat hun vakmanschap veel bijdraagt aan de ontwikkeling van uw kind. Op alle PCBO-scholen wordt veel tijd en energie besteed aan de verbetering van de deskundigheid van alle medewerkers. De leerkrachten willen goed presteren en een voorbeeld zijn voor ouders en leerlingen.

Alle scholen van PCBO vinden de toekomst van uw kind in de stad Rotterdam / Hoogvliet belangrijk, dus ook Het Middelpunt. Dat wil zeggen dat de PCBO scholen actief de Rotterdamse samenleving betrekken bij het onderwijs. Leerlingen zullen dit merken, doordat er excursies zijn naar bijvoorbeeld de haven, er aandacht is voor techniek, ondernemerschap en er wordt meer tijd aan Engels besteed. Soms zal er met andere scholen worden samengewerkt. PCBO scholen zijn trots op wat zij bereiken en trots op de kwaliteit die wordt geleverd. Wij zullen in de schoolgids en op de schoolwebsite de gegevens over de kwaliteit publiceren.

Wij, als College van Bestuur, hopen dat u en uw zoon of dochter zich thuis zal voelen op Het Middelpunt en u als ouder mee wilt denken en mee wilt doen om de goede verstandhouding tussen u en de school in stand te houden en daar waar nodig is, te bevorderen.

Met vriendelijke groet,

Het College van Bestuur PCBO

Kees Terdu  
Piet Monster

<b>1. DE SCHOOL .....</b>	<b>5</b>
1.1. ALGEMEEN .....	6
1.2. IDENTITEIT .....	7
1.3. UITGANGSPUNTEN.....	8
1.4. ONDERWIJSTEAM .....	9
1.5. SCHOOLTIJDEN EN ROOSTERS .....	10
1.6. REGELS SCHOOLTIJDEN, ZIEKTE, EN VERLOF .....	11
<b>2. ONDERWIJS .....</b>	<b>13</b>
2.1. GROEPSINDELING .....	13
2.2. ONDERWIJS GROEPEN 0-2.....	13
2.3. ONDERWIJS GROEPEN 3-8.....	14
2.4. VOORTDURENDE VERBETERING .....	17
2.5. DE RELATIE VAN DE SCHOOL MET DE OMGEVING .....	17
<b>3. ZORG .....</b>	<b>19</b>
3.1. NIEUWE LEERLINGEN.....	19
3.2. VOLGEN VAN UW KIND .....	19
3.3. SPECIALE ZORG .....	20
3.4. GEDRAG EN GEZONDHEID .....	23
3.5. SISA .....	25
3.6. SCHORSING EN VERWIJDERING.....	25
<b>4. OUDERS .....</b>	<b>27</b>
4.1. ONZE SCHOOL EN OUDERS .....	27
4.2. DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD .....	28
4.3. DE OUDERRAAD .....	27
4.4. STARTGESPREKKEN .....	30
4.5. RAPPORTBESPREKINGEN.....	30
4.6. GESPREK NA SCHOOLTIJD.....	31
4.7. KOFFIEOCHTENDEN.....	31
4.8. OVERBLIJVEN .....	31
4.9. KLACHTEN .....	31
4.10. OUDERBIJDAGEN .....	32
4.11. COLLECTIEVE ONGEVALLENVERZEKERING .....	33
<b>5 ONDERWIJS RESULTATEN.....</b>	<b>33</b>
5.1. DE RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS .....	33
5.2. OUDER TEVREDENHEIDPEILING .....	38
<b>6 BELANGRIJKE NAMEN EN ADRESSEN .....</b>	<b>39</b>
6.1. GEGEVENS VAN DE SCHOOL .....	39
6.2. GEGEVENS VAN EXTERNE PERSONEN.....	40
<b>7 SPONSORING .....</b>	<b>41</b>

# 1. De School

## 1.1. Algemeen

Het Middelpunt is een protestants christelijke school voor primair onderwijs.

Adres: Cromme Meth 70  
3191 TG Hoogvliet  
Tel.: 010 – 416 8762  
E-mail : directie@pomiddelpunt.nl  
Website : www.pomiddelpunt.nl

### Directie

Directeur: Dhr. J. Oudshoorn  
Adjunct directeur: Mevr. L.T. Pattiwaël

### Situering van de school

Het gebouw van christelijke basisschool Het Middelpunt is gevestigd in het Middengebied, een wijk in het centrum van Hoogvliet. Het aantal leerlingen bedraagt momenteel ongeveer 330. De school trekt ook veel leerlingen aan uit aangrenzende wijken.

Onze kinderen zijn verdeeld over 14 groepen.

Het team bestaat uit 21 leerkrachten (full- en parttimers) en een conciërge.

De peuterspeelgroep 'De Zeester' (voor 2- en 3-jarige peuters), B.S.O 'Oaseplein' en 'IPSE de Bruggen' zijn ook in het gebouw gehuisvest.

### Een eerste indruk...

Als school hebben we uitgangspunten waaraan men kan zien waar we als school voor staan. Het is belangrijk dat u ons hieraan herkent en ziet op grond van welke basis ons onderwijs wordt vormgegeven.

Algemene kenmerken van de school zijn:

- de Protestants – Christelijke grondslag. Deze komt niet alleen tot uiting tijdens de dagopeningen en dagsluitingen en de vieringen die we organiseren, maar vooral ook, doordat we veel waarde hechten aan het hebben van respect voor elkaar en de wereld waarin we leven.
- een uitdagende, veilige en vertrouwde leeromgeving waarin leerlingen, leraren en ouders plezierig samenwerken.
- veel aandacht voor betrokkenheid bij anderen en verantwoordelijkheid voor eigen gedrag (normen en waarden) en zelfstandigheid.
- we houden structureel rekening met verschillen tussen leerlingen. Zorg en begeleiding vinden planmatig en zoveel mogelijk binnen de klassensituatie plaats.
- samenhang en een doorgaande lijn door heel de school. Dit betreft niet alleen de leerstof zelf, maar juist ook de wijze waarop deze wordt aangeboden en verwerkt.
- er wordt gewerkt met moderne methoden en onderwijsleermiddelen die rekening houden met de verschillen tussen onze leerlingen en die ook het zelfstandig en samenwerkend leren mogelijk maken.
- we vinden het belangrijk dat er tussen ouders en school een open relatie bestaat, die is gebaseerd op respect en betrokkenheid. Zo willen we met elkaar, gedurende de jaren dat een leerling op onze school zit, de zorg voor een zo optimaal mogelijke ontwikkeling van die leerlingen delen.

Wie zich thuis wil voelen bij onze manier van leven en werken is van harte welkom op onze school!

## 1.2. Identiteit

Het Middelpunt is een protestants christelijke school voor primair onderwijs. Het Middelpunt werkt vanuit een christelijke basis, met respect en aandacht voor andere geloven en levensovertuigingen. Als school vinden wij het heel belangrijk dat een ieder die de school betreedt, zich welkom voelt. Respectvol handelen staat daarom bij ons hoog in het vaandel. Veel aandacht dus voor hoe we met elkaar omgaan, waarden en normen.

Naast het bidden in de klas en de vieringen van christelijke feesten wordt in de groepen gewerkt met de methode Kind op Maandag. De methode geeft voor iedere dag een gedicht, spel, lied, verhaal of bijbeltekst als dagopening.

### Klimaat van de school

De prioriteiten van ons onderwijs liggen bij de basisvaardigheden (lezen, taal/spelling, rekenen, schrijven). We hebben hiervoor gekozen, omdat we vinden dat onze leerlingen het meest gebaat zijn met een goede ondergrond om na groep 8 een zo goed mogelijke vorm van voortgezet onderwijs te kunnen kiezen. Dat wil niet zeggen, dat er geen aandacht is voor de creatieve vakken, maar het accent ligt toch op genoemde basisvaardigheden.

Daarnaast neemt de school een stuk opvoeding voor haar rekening, die in grote lijnen overeen moet stemmen met de opvoeding thuis. In de verhouding school - thuis moet het kind centraal staan. De school stelt het zeer op prijs, wanneer zij door ouders op de hoogte wordt gehouden over het wel en wee in het gezin, aangezien dit van grote invloed kan zijn op het gedrag van een kind. Kernwaarden zijn voor ons: betrokkenheid, veiligheid en stimulering van een optimale ontwikkeling van kinderen.

### Algemene schoolregels

Wij hebben op school duidelijke regels. Onder meer met behulp van deze regels creëren wij op onze school een veilige leer- en leefomgeving voor de kinderen. Onderstaande regels gelden voor alle leerlingen.

- Pesten  
Pesten is nooit goed. Zorg dus dat je aardig doet!  
Noemt iemand jou vaak stom of suf? Vertel het dan aan de meester of juf!
- Omgaan met elkaar  
Ik, jij, hij of zij ..... Iedereen hoort erbij!  
Slaan of schoppen? Daar moet je snel mee stoppen!
- Rust en veiligheid  
Rennen doe je op het schoolplein. Binnen moet je rustig zijn!
- Omgaan met het materiaal  
Alle dingen hebben een doel. Kapotmaken is niet cool!

Graag willen wij in alle rust op tijd met de kinderen beginnen en eindigen.

Bij de kleuters verzoeken we u daarom vriendelijk uw kind vlot te brengen en te halen.

Bij de groepen 3 t/m 8 verzoeken wij u vriendelijk om buiten op uw kind te wachten.

Ons uitgangspunt is, dat een ieder, leerkracht en leerling, gelijkwaardig is aan elkaar.

Hoofddeksels (w.o. petten en hoofddoeken) zijn niet toegestaan in de school voor kinderen en leerkrachten.

Kleding, die racistische gevoelens oproept, wordt niet getolereerd.

## **Schoolveiligheid**

Zorgdragen voor een veilige omgeving is voor onze school een onderdeel van ons schoolbeleid. Veiligheid wordt gekenschetst als het totaal pedagogisch klimaat in en rond een school. De school streeft ernaar een omgeving te creëren, waarin leerlingen, medewerkers en ouders zich mentaal veilig voelen en in alle harmonie samenwerken. Dit vertaalt zich in betrokkenheid op elkaar in een omgeving waar iedereen binnen de gestelde normen zichzelf kan en durft (te) zijn. Een gemeenschap zoals omschreven is voor onze school de basis en het fundament voor sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling. Veiligheid is verbonden aan het sterke pedagogisch klimaat van de school en hiermee wordt geïnvesteerd in de betrokkenheid bij en het stimuleren van de ontwikkeling van de leerlingen.

## **Anti Agressieprotocol**

Ouders en medewerkers die de school betreden, onderschrijven de volgende gedragscode en houden zich daaraan:

1. Ouders en medewerkers tonen elkaar respect.
2. Ouders en medewerkers hanteren fatsoenlijk taalgebruik.
3. Ouders en medewerkers treden niet agressief op.
4. Wanneer er een conflict is, werken ouders en medewerkers mee aan het zoeken naar en het vinden van een oplossing.

## **1.3. Uitgangspunten**

### **Pedagogisch:**

Wij realiseren adaptief onderwijs door het aanbod zoveel mogelijk af te stemmen op de mogelijkheden en de behoeften van de kinderen binnen het leerstofjaarklassensysteem. Centraal staan de basisbehoeften van kinderen namelijk:

- Ervaren van competentie: we bevorderen het zelfvertrouwen van kinderen door structuur en veiligheid te bieden
- Ervaren van autonomie: op onze school zijn kinderen mede verantwoordelijk voor hun leerprestaties
- Relaties: we bevorderen goede relaties door een duidelijke communicatie te stimuleren voor kinderen en leerkrachten.

### **Onderwijskundig:**

Wij hebben hoge verwachtingen van kinderen en motiveren kinderen in het geloof in eigen mogelijkheden.

### **Maatschappelijk:**

Wij leren de kinderen vaardigheden om goed te kunnen functioneren in onze gecompliceerde samenleving.

Wij vinden het belangrijk dat in de school:

- Er een goede relatie tussen leerlingen en leerkrachten is;
- Leerkrachten, leerlingen en ouders zich houden aan afspraken en regels;
- We respect hebben voor elkaar, ongeacht geloof, uiterlijk of handicap;
- Kinderen zich op hun gemak voelen in het schoolgebouw en op het plein;
- Er een ordelijk structuur is in het gebouw, zodat de kinderen hun werk goed kunnen doen;
- Er regelmaat is, zoals vaste schooltijden en pauzes;
- Niemand te laat komt, zodat we op tijd kunnen beginnen;
- Het lokaal de school en het plein opgeruimd zijn.



## 1.4. Onderwijsteam

### Overzicht van het personeel

Directeur            dhr. J. Oudshoorn

Adj. Directeur    mw. L. Pattiwaël

Groep 1/2a:        mw. van Vlissingen en mw. van Dipte  
Groep 1/2b:        mw. Mackenbach en mw. Pattiwaël  
Groep 1/2c:        mw. van Etten  
Groep 1/2d:        mw. Olofsson  
Groep 3a:          mw. Kramer en mw. de Boer  
Groep 3b:          mw. Vasileva en mw. Slooff  
Groep 4a:          dhr. van Etten  
Groep 4b:          mw. de Liefde en mw. Slooff  
Groep 5a:          mw. Ramdat  
Groep 5b:          mw. Zonneveld  
Groep 6a:          mw. Deelstra  
Groep 6b:          mw. van der Spek  
Groep 7:            mw. Kartodikromo en mw. van den Boogert  
Groep 8:            mw. de Visser

Interne begeleiding:    mw. Kombolitis.

Conciërge:              mw. Isaksson

### Wijze van vervanging bij ziekte, studieverlof, scholing

Bij ziekte van leerkrachten (of door lerarentekort) kan een beroep worden gedaan op leerkrachten van een uitzendorganisatie; zijn deze niet beschikbaar, dan wordt een groep verdeeld over andere groepen. In uiterste noodzaak kan het voorkomen, dat een groep naar huis wordt gestuurd. Ouders worden hier van tevoren op de hoogte gesteld. Voor kinderen die thuis dan niet opgevangen kunnen worden, zal de school die gelegenheid bieden.

### De begeleiding en inzet van stagiaires van Pabo's en MBO-scholen

Ieder schooljaar wordt er een aantal stagiaires op Het Middelpunt begeleid.

In opdracht van de Pabo moeten zij een aantal lessen geven; de groepsleerkracht blijft eindverantwoordelijk. Dit gebeurt projectmatig het 'OPLEIDEN IN DE SCHOOL'. In deze vorm is er een intensief contact vanuit de opleiding met de interne opleidingscoördinator van onze school. Er is een mogelijkheid, dat in een van de groepen een LIO-er (Leraar In Opleiding) werkzaam zal zijn. Deze loopt gedurende 4 maanden 1 dag per week stage en gaat in januari zelfstandig gedurende 3 dagen per week voor de groep. Op deze dagen draagt de LIO-er de verantwoordelijkheid voor de groep, maar de groepsleerkracht blijft de eindverantwoordelijke.

## 1.5. Schooltijden en roosters

### Lesrooster

Groep 1 t/m 8	maandag	08.30 u. - 12.00 u. 13.15 u. - 15.30 u.
	dinsdag	08.30 u. - 12.00 u. 13.15 u. - 15.30 u.
	woensdag	08.30 u. - 12.15 u.
	donderdag	08.30 u. - 12.00 u. 13.15 u. - 15.30 u.
	vrijdag	08.30 u. - 12.15 u.

### Gymnastiekrooster

#### Groepen

1-2 a,b	dinsdagochtend	donderdagmiddag
1-2 c, d	dinsdagmiddag	donderdagochtend

Groep 3a	maandag	14.45 u. - 15.30 u.
	donderdag	10.30 u. - 11.15 u.

Groep 3b	maandag	13.15 u.- 14.00 u.
	dinsdag	10.45 u. – 11.30 u.

Groep4 a	woensdag	11.30 u. – 12.15 u.
	donderdag	14.45u.– 15.30 u.

Groep 4b	maandag	14.00 u.- 14.45 u.
	donderdag	09.15- u.– 10.00 u.

Groep 5a	dinsdag	09.00 u.- 09.45 u.
	(woensdag	09.45u.- 10.30 u.)

Groep 5b	dinsdag	14.45 u.-15.30 u.
	(woensdag	10.45 u.-11.30 u.)

Groep 6a	dinsdag	13.15u.- 14.00 u.
	(woensdag	11.30 u.-12.15 u.)

Groep 6b	dinsdag	14.00 u.- 14.45 u.
	(woensdag	10.45 u.-11.30 u.)

Groep 7	dinsdag	09.45 u.-10.30 u.
	vrijdag	09.45 u.-10.30 u.

Groep 8	woensdag	09.00 u.– 09.45 u.
	vrijdag	09.00 u.– 09.45 u.

#### Zwemmen– elke donderdag

Groep 6 –eerste halfjaar 09.00 u.-10.00 u. (groep 5 op woensdag gym ).

Groep 5- tweede halfjaar 09.00 u.-10.00 u. (groep 6 op woensdag gym ).

## 1.6. Regels schooltijden, ziekte, en verlof

### Regels voor aanvang en einde schooltijd

Ouders van kleuters kunnen vanaf 08.25 uur en 13.10 uur hun kind in de klas brengen.

Om aanvang- en eindtijden van de schooldag aan te geven, gaat een belsignaal; dit geldt tevens voor de pauzes.

Na de eerste bel, aan het eind van de ochtend en middag, kunnen de kleuters opgehaald worden bij het lokaal. Deze bel gaat elke dag om 11.55 uur (12.10 uur op woensdag en vrijdag) en op maandag, dinsdag en donderdag om 15.25 uur.

### Leerplicht

Vanaf hun vierde levensjaar mogen kinderen naar de basisschool. Vierjarige kinderen zijn niet leerplichtig, maar het is wel verstandig deze kinderen zoveel mogelijk naar school te laten komen. Vanaf vijf jaar zijn de kinderen leerplichtig. Ouders zijn dan verplicht hun kinderen naar school te sturen, zodat zij regelmatig de school bezoeken. In bijzondere omstandigheden kan overlegd worden of een kind tot maximaal vijf uur per week minder lang naar school gaat.

### Ziekte

Van ouders wordt verwacht, dat bij ziekte van hun kind, de school daarvan op de hoogte wordt gebracht. Gaarne telefonisch contact vòòr aanvang van de lessen (tussen 8.00 uur en 8.25 uur). Wanneer een leerling zonder kennisgeving afwezig is, neemt de school contact op met thuis voor nadere informatie, na voorafgaand contact met de betrokken leerkracht.

De school heeft telefoonnummers van het werk van ouders van het kind of direct betrokkenen.

### Verlof

Leerplichtige kinderen moeten naar school, behalve tijdens vakanties en andere vrije dagen. Verlof buiten de vakanties moet worden aangevraagd bij de directie van de school. Voor dagen die te maken hebben met de geloofsovertuiging wordt verlof verleend. Ook dagen waarop een belangrijke familiegebeurtenis plaatsvindt komen in aanmerking voor verlof: huwelijk; 12½, 25, 40 en 50 jarig huwelijksjubileum, geboorte, begrafenis. Een verjaardag in de familie is geen geldige reden voor verlof.

Het verlof voor tandarts, huisarts of ziekenhuis kunt u doorgeven aan de leerkracht en hoeft niet specifiek te worden aangevraagd. Wij vragen u wel deze afspraken zoveel mogelijk buiten schooltijd te laten plaatsvinden. Het verlof voor familieaangelegenheden moet u schriftelijk aanvragen bij de directie van de school.

Volgens de regels moet verlof **acht weken van te voren** worden aangevraagd. Bij het vragen van verlof moet een formulier ingevuld worden waarop de reden van het verlof omschreven wordt. In enkele gevallen vragen wij om bijvoorbeeld een (t)rouwkaart of verklaring van de werkgever als bewijs.

De school mag tien dagen aaneengesloten verlof verlenen, maar alleen als er sprake is van gewichtige omstandigheden. Voor de eerste 2 weken na de zomervakantie wordt geen toestemming voor extra verlof verleend. Voor verlenging van schoolvakanties wordt eveneens geen toestemming verleend.

Gewichtige omstandigheden hebben te maken met de aard van de werkzaamheden van de ouders (bijvoorbeeld zeevarenden) die op geen enkele andere manier vakantie kunnen opnemen, of bepaalde familieomstandigheden. Bij ernstig ziekte in de familie veraf, vragen wij een verklaring van de arts uit het land van het zieke familielid.

**Ongeoorloofd verzuim of eerder op vakantie gaan**

De school heeft de plicht toe te zien op de naleving van de Leerplichtwet. Als een leerling vaak afwezig is zonder dat wij daarvoor een reden hebben, zijn wij verplicht Bureau Leerplicht op de hoogte te stellen. Het kan dan zo zijn dat er een boete wordt gegeven.

**Benutting van de verplichte onderwijstijd**

Het wettelijk verplicht aantal uren voor de groepen 1 t/m 8 is minimaal 7520 uur. Op Het Middelpunt wordt dit aantal uren verdeeld over de 8 leerjaren, wat neerkomt 940 uur per jaar. Voor ons geldt dat er in de praktijk tussen de 945 uur en 950 uur per jaar wordt lesgegeven.

Daarmee voldoet Het Middelpunt aan de wettelijk verplichte onderwijstijd.

**Spreekuren**

Ouders die inlichtingen wensen over de school of een andersoortig gesprek wensen, kunnen een afspraak maken met de groepsleerkracht of met de directie.

## 2. Onderwijs

### 2.1. Groepsindeling

Onze schoolorganisatie gaat uit van het leerstofjaarklassensysteem, wat inhoudt dat leerlingen van dezelfde leeftijd bij elkaar in de groep zitten en veelal dezelfde leerstof aangeboden krijgen.

Het aantal leerlingen ligt rond de 330. Het aantal leerlingen per groep varieert van ongeveer 22 t/m 31 leerlingen. Vóór elk schooljaar wordt door de directie in overleg met het team een groepsindeling gemaakt met de daarbij horende inzet van de leerkrachten. Het aantal groepen dat geformeerd kan worden met het daarbij behorende aantal leerkrachten hangt af van het totaal aantal leerlingen op de teldatum.

### 2.2. Onderwijs groepen 0-2

We hebben op het Middelpunt twee peuterspeelgroepen (voorheen nulgroepen) in de Zeester. Zij sluiten hun aanbod aan op de groepen 1 en 2 van de basisschool. Zo creëren wij een doorgaande lijn van 2 tot 12 jaar.

Het onderwijsaanbod wordt in thema's uitgevoerd. Deze worden afgestemd en de thema's sluiten aan op de SLO doelen. De taal-, reken-, motorische- en sociaal emotionele ontwikkeling zijn hiervan een onderdeel. Er is regelmatig overleg tussen de pedagogisch medewerkers van de groepen nul en de leerkrachten uit de groepen 1-2. In dit overleg vindt afstemming plaats en de overdracht van de kinderen, die naar de volgende groep doorstromen.

Een van de belangrijkste doelen van de peuterspeelgroepen is om in een zo vroeg mogelijk stadium de taalontwikkeling van kinderen te stimuleren, zodat ze een goede start maken in het basisonderwijs. De peuterspeelgroepen werken met de methode 'Peuterplein'. De nadruk ligt op de mondelinge vaardigheden (spreken en luisteren) en uitbreiding van de woordenschat. Peuters kunnen vanaf 2 jaar op de peuterspeelgroep worden ingeschreven. De methode Peuterplein sluit aan op de methode Kleuterplein in de kleutergroepen. Daarnaast wordt gewerkt uit de map Fonemisch bewustzijn.

In de peuter- en kleutergroepen is veel aandacht voor de sociaal- emotionele ontwikkeling voor kinderen. In de peuterspeelgroepen en de groepen 1-2 wordt gewerkt met een observatie- en registratiesystemen '**Kijk!**' Als het kind naar groep 1-2 gaat, komt ook het **Kijk!** dossier mee. Door middel van observaties wordt de ontwikkeling van elk kind goed gevolgd. Aan de hand van deze observaties wordt het onderwijsaanbod aangepast en worden wanneer nodig individuele handelingsplannen gemaakt. Mede aan de hand hiervan motiveren leerkrachten hun beslissing om een kind al dan niet door te laten gaan naar groep 3.

Ouderbetrokkenheid is een aspect dat vooral in deze periode wordt onderstreept omdat dit voor de jonge kinderen goed kan worden benut. D.m.v. ouderbrieven over de thema's, inloopmomenten en koffieochtenden houden we contact met de ouders en kunnen we wederzijdse verwachtingen afstemmen.

### **Wereldoriënterende vakken**

In de onderbouw wordt wereldoriënterend onderwijs gegeven, waarbij we belangstelling wekken voor onderwerpen, die binnen of buiten het gezichtsveld van het kind liggen. Aangepast aan de belevingswereld van het kind komen onderwerpen aan de orde, die te maken hebben met:

- Rekenen en Wiskunde;
- Nederlandse taal;
- Biologie;
- Aardrijkskunde;
- Geschiedenis;
- Verkeer;
- Gezond gedrag;
- Geestelijke stromingen.

### **Vorbereidend schrijven**

Het voorbereidend schrijven vindt plaats met behulp van de methode Pennenstreken. Door middel van deze methode werken de kinderen spelenderwijs aan de ontwikkeling van hun fijne motoriek. Daarbij wordt ook de schrijf-motorische methode Novoskript als extra ondersteuning gebruikt.

### **Bewegingsonderwijs**

De lessen bewegingsonderwijs voor groep 1 en 2 bestaan uit: zang-, tik- en wedstrijdspelen, naast vrije en gebonden opdrachten vanuit de methode Kleuterplein. Deze lessen vinden, voor zover mogelijk, binnen in het speellokaal en buiten op het schoolplein plaats.

## **2.3. Onderwijs groepen 3-8**

In groep 3 t/m 8 wordt systematisch en methodisch gewerkt aan taal, lezen, schrijven en rekenen. Daarbij wordt er voortgebouwd op het onderwijs in de kleutergroepen en rekening gehouden met de verschillen tussen kinderen.

De overheid geeft met kerndoelen aan waaraan het onderwijs per vakgebied moet voldoen. Zo wordt voor de hoofdvakken, taal en rekenen nauwkeurig omschreven waar het onderwijs aan moet voldoen. Bij de overige vakken is er ruimte voor eigen inbreng. Wij zien erop toe dat onze methodes en ons onderwijs voldoen aan de kerndoelen.

### **Lezen**

In de groepen 3 wordt de methode “Veilig Leren Lezen” gebruikt. Dit is een gecombineerde lees- en taalmethode. De methode biedt vanaf het begin de mogelijkheid om kinderen die al wel kunnen lezen andere leerstof te geven dan de kinderen die dat nog niet kunnen. Vanaf groep 4 gebruiken we de methode “Estafette” om het technisch lezen verder te ontwikkelen.

De methode “Tekstverwerken” wordt gebruikt voor het begrijpend en studerend lezen.

### **Taal en spelling**

De taallessen voor de kinderen in de groepen 3 zijn integraal opgenomen in de methode “Veilig Leren Lezen”. De groepen 4 en hoger gebruiken de methode “Taal op Maat”. Ook de spellingslijn van deze methode wordt gebruikt. Voor de snellere kinderen zijn er in de methode extra opdrachten aanwezig. Was het taalonderwijs voorheen vooral op gericht om foutloos te kunnen schrijven, tegenwoordig ligt er ook nadruk op het spreken en luisteren van kinderen.

## **Rekenen**

In alle groepen 3 tot en met 8 wordt de methode “Wereld in Getallen” gebruikt. Binnen de methode zijn er toetsmomenten. Op grond van de uitslag van die toetsen wordt er naderhand gedifferentieerd gewerkt binnen de groep.

Bestond het rekenen vroeger uit het maken van sommen, tegenwoordig werken kinderen aan het oplossen van allerlei problemen die zij in de werkelijkheid om zich heen tegenkomen. Het vinden van een goede oplossingsstrategie is daarbij heel belangrijk. Ook leren zij aan de hand van gegevens om tabellen en grafieken te maken.

Omdat het rekenen gebeurt aan de hand van situaties uit de werkelijkheid noemen we dit: realistisch rekenen.

## **Wereldoriëntatie**

Wereldoriëntatie is de overkoepelende naam voor de vakgebieden aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en verkeersonderwijs. Voor de genoemde vakken gebruiken wij de methode ‘De zaken van Zwijsen’. Met De Zaken van Zwijsen geef je onderwijs dat past bij deze tijd en bij de belevingswereld van kinderen. De methoden maken optimaal gebruik van alle digitale mogelijkheden die er zijn en past de laatste bewezen inzichten over digitaal leren toe. Alle methoden van Zwijsen zijn erop gericht om de betrokken, ondernemende en nieuwsgierige houding van kinderen te stimuleren en hen klaar te stomen voor de 21e eeuw.

In de groepen 3 tot en met groep 8 gebruiken we voor verkeer de methode “Klaar? Over!”. De verkeerslessen worden in groep 8 afgerond met zowel een theoretisch als een praktisch verkeersexamen.

## **Sociaal emotionele ontwikkeling**

Er wordt methodisch gewerkt aan dit vakgebied met de methode “Kinderen en hun sociale talenten”. Deze methode bevat lessen voor groep 1 tot en met groep 8. De lessen bevatten materiaal over Thema’s als ‘omgaan met ruzie’, ‘opkomen voor jezelf’, ‘jezelf presenteren’, etc. M.b.v. de SCOL-scores brengen we de sociale competentie van de leerlingen systematisch in kaart.

## **Actief Burgerschap en sociale integratie**

Wij verstaan onder actief burgerschap dat wij als school deel uitmaken van de gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan leveren. Wij besteden op school aandacht aan basiswaarden als vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid van mensen, begrip van wat voor de ander wezenlijk is, verdraagzaamheid en het afwijzen van discriminatie. Maar ook het op een goede manier kunnen oplossen van problemen en een democratische houding zien wij als belangrijke zaken.

Op onze school vinden wij actief burgerschap en sociale integratie belangrijk en daarom besteden wij hier nadrukkelijk aandacht aan. Binnen het aanbod van de vakken godsdienst, sociale competentie, geschiedenis, aardrijkskunde komen talrijke onderwerpen aan de orde die onder de noemer ‘actief burgerschap’ kunnen worden geschaard. Daarnaast betrekken we de kinderen ook actief bij maatschappelijke ontwikkelingen door middel van: het Tv-weekjournaal, Samsam en lessenseries bij bv. verkiezingen, Prinsjesdag etc.

## **Expressie-activiteiten**

We gebruiken een geïntegreerde methode voor expressie: “Moet je doen”. De methode bevat lessen voor de vakken tekenen, handvaardigheid, dans, drama en muziek voor de groepen 1 t/m 8. De lessen passen bij de belevingswereld van de kinderen.

De school schrijft zich in voor het kunstenpakket van de SKVR. Deze Stichting biedt met enige regelmaat aan om een museum, een concert, een theater- of een filmvoorstelling te bezoeken. Daarvan maken wij graag gebruik. Voor de kinderen in de groepen 1 tot en met 3 wordt er voor gekozen om in te gaan op aanbiedingen die binnen de eigen school plaats kunnen vinden. Voor de groepen 4 en hoger wordt ook gebruik gemaakt van aanbiedingen in Rotterdam.

Buiten de SKVR activiteiten om kunnen er ook andere bezoeken worden afgelegd. Te denken valt aan een bibliotheekbezoek op de Binnenban in Hoogvliet of een informatieve excursie.

### **Engels**

In groep 7 en 8 wordt aandacht gegeven aan het vak Engels. De nadruk ligt daarbij op de spreektaal. Kinderen zouden zich moeten kunnen redden wanneer ze op vakantie gaan of wanneer ze worden aangesproken. Voor het vak Engels gebruiken wij de methode "Bubbles".

### **Bewegingsonderwijs**

De groepen 3, 4, 7 en 8 krijgen 2 x per week gymnastiek. De groepen 5 en 6 krijgen 1 x per week gymnastiek en 1 x per week zwemles in zwembad Hoogvliet. De groepen 3 tot en met 8 maken gebruik van het gymnastieklokaal aan de Cromme Meth.

De leerlingen in de groepen 3 tot en met 8 krijgen het bewegingsonderwijs van onze eigen groepsleerkrachten of een vakdocent gym. Wij streven een goede balans tussen spel- en oefenlessen na.

De groepen 5 en 6 hebben slechts 1 keer per week zwemles. Die vindt plaats in zwembad Hoogvliet. Dit is een onderdeel van het lesprogramma. Aan het begin van het schooljaar krijgen de kinderen een formulier mee, waarop u verklaart akkoord te gaan met deelname van uw kind aan schoolzwemmen. (Alleen met een medische verklaring wordt ontheffing verleend).

### **Godsdienstonderwijs**

Voor het godsdienstonderwijs wordt gebruik gemaakt van de methode "Kind op Maandag". Dit is een interculturele methode, wat inhoudt dat er ook aandacht is voor de andere grote wereldgodsdiensten.

'Kind op Maandag' is een methode voor godsdienstonderwijs met lesmateriaal voor de hele basisschool. De methode wil de levende christelijke traditie doorgeven door het vertellen van Bijbelverhalen aan kinderen van vandaag.

Kind op Maandag heeft elke week een thema. Dat wordt afgeleid uit de drie bijbelverhalen die per week op het rooster staan en sluit aan bij de leefwereld van de kinderen.



## 2.4 Voortdurende verbetering

Leerkrachten worden gedurende hun loopbaan permanent begeleid en nageschoold. Het doel is het vakmanschap te vergroten om zo het te geven onderwijs te optimaliseren. Wanneer het hele team nascholing volgt, kan dit op een ochtend of een middag onder schooltijd gebeuren. U krijgt op tijd bericht dat de school tijdens die uren gesloten is voor de kinderen.

Recentelijk heeft het schoolteam een begeleidingstraject rondom de modernisering van de instructie aan kinderen gevolgd. Deze begeleiding had tot doel om meer te kunnen voldoen aan de individuele behoeften van kinderen.

We hebben met elkaar systematische aandacht besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Wij doen dat door gebruik te maken van de methode Kinderen en hun sociale talenten. Ook is er een leerlingvolgsysteem voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen aangeschaft en in gebruik genomen.

Door middel van inhoudelijke teamvergaderingen en collegiale consultaties binnen het schoolteam, willen wij ons verder professionaliseren.

### **Waar werken wij aan het komende jaar?**

Hieronder is op hoofdlijnen te lezen op welke wijze wij vorm gaan geven aan kwaliteitsverbetering:

- We gaan de kinderen jaarlijks techniekprojecten aanbieden, waarin ook aandacht is voor de ontwikkeling van 21<sup>e</sup> -eeuwse vaardigheden.
- We gaan een werkgroep voor ICT oprichten, die inhoud gaat geven aan de infrastructuur en ICT binnen het dagelijks onderwijs.
- We oriënteren ons dit jaar op een nieuwe methode Engels.
- We geven vorm aan partnerschap tussen ouders en school door deel te nemen aan het project Ouderbetrokkenheid 3.0 met de daarbij behorende activiteiten.
- We nemen deel aan een project "Kansengelijkheid". Een project in samenwerking met Einstein Lyceum en Penta College, waarbij er voor de groep 8-leerlingen extra kansen geboden worden op een goede doorgaande lijn.
- We informeren ouders en leerlingen optimaal over de behaalde resultaten.
- We geven vorm aan de autonomie van kinderen in de hogere groepen t.a.v. hun eigen ontwikkeling door het voeren van ontwikkelgesprekjes in de hogere groepen.
- Verder wordt er een leerling tevredenheidpeiling in gr. 6 t/m 8 afgenomen.

Kortom een druk jaar met veel ambitie in het belang van onze leerlingen!

Mocht u verder vragen hebben, dan bent u altijd van harte welkom om langs te komen.

Het team van Het Middelpunt wenst alle leerlingen een mooi en leerzaam jaar!

## 2.5. De relatie van de school met de omgeving

De school is geen eiland in de maatschappij. De school moet op allerlei manieren netwerken om de relatie met de buurt en externe instanties te onderhouden. Dat gebeurt op vele manieren.

Binnen de Stichting PCBO wordt bevorderd, dat scholen met vergelijkbare plannen en interesses samenwerken. Zij kunnen elkaars kennis gebruiken om die te delen.

In ons schoolgebouw aan de Cromme Meth is de peuterspeelgroep De Zeester gehuisvest. Regelmatig vindt er overleg plaats over de manier, waarop de leidsters van de peuterspeelgroep en de leerkrachten van de kleutergroepen het programma op elkaar afstemmen, zodat er een doorgaande lijn ontstaat. Dat geldt ook voor het observatiesysteem 'KIJK', die wij beiden gebruiken.

Er wordt inmiddels gebruik gemaakt van een standaard overdrachtsformulier. De leerkrachten in de kleutergroepen krijgen op die wijze relevante informatie over nieuwe leerlingen van hun collega's uit de peuterspeelgroep aangereikt. Regelmatig brengt een groep van De Zeester een bezoek aan groep 1-2. Wij breiden die samenwerking steeds verder uit om inhoud te geven aan een goede doorgaande lijn.

Daarnaast is in ons schoolgebouw de Buitenschoolse Opvang (BSO) 'Oaseplein' gehuisvest. Wij onderhouden een goede samenwerking met hen, omdat er relatief veel kinderen van onze school voor en/of na schooltijd bij deze BSO doorbrengen.

Bij de BSO, bedoeld voor kinderen van 4 jaar tot einde basisschool leeftijd, ligt de nadruk op het vrijetijdsaspect. In de schoolweken worden de kinderen door de pedagogisch medewerkers naar en van school gebracht en gehaald. Tijdens de schoolvakanties kunnen de kinderen gedurende de hele dag worden opgevangen. In die periode worden er extra leeftijdsgerichte activiteiten georganiseerd m.b.t. uitstapjes en evenementen rondom natuur, sport, koken, muziek en theater. Tijdens woensdagmiddagen, studie- en vakantiedagen wordt door de lunch verzorgd door de BSO.

De interne begeleider van de school neemt deel aan een netwerk interne begeleiders Hoogvliet/Albrandswaard/Pernis. Ook in dit netwerk wordt er naar gestreefd om tot afspraken te komen over de zorg voor de kinderen die onze scholen bezoeken. In dit netwerk wordt er gepraat over het uitvoeringsniveau.

## 3. Zorg

### 3.1. Nieuwe leerlingen

Ouders die hun kind in willen schrijven, kunnen een afspraak maken met een van de directieleden. In dit gesprek krijgt u informatie over school, waarbij de ouders uiteraard ook vragen kunnen stellen. Altijd wordt aan ouders naar bijzonderheden betreffende hun kind gevraagd. De ouders krijgen een rondleiding door de school, waarbij zij zelf de sfeer kunnen proeven.

Voordat uw kind 4 jaar wordt, mag het vijf dagdelen komen wennen in de desbetreffende groep.

Hiervoor krijgen ouders een uitnodiging. Als uw kind 4 jaar is, mag het elke dag naar school komen.

De leerplicht begint pas met 5 jaar. Wanneer u besluit uw kind niet volledig te laten komen, moet dit wel in overleg met de juf van de groep.

Worden er kinderen aangemeld voor hogere leerjaren dan worden zij normaal gesproken geplaatst in de groep, waarin zij ook op hun vorige school zaten. Van belang is dat er van hun oude school een 'onderwijskundig rapport' komt, zodat wij op de hoogte zijn van de vorderingen van uw kind.

Een leerling wordt pas definitief ingeschreven als het onderwijskundig rapport binnen is. Dit is om na te gaan of de betrokken leerling eventueel extra zorg nodig heeft. Wij kunnen dan nagaan of wij de nodige zorg kunnen geven. Biedt dat rapport niet voldoende duidelijkheid, dan vragen wij u om toestemming om uw kind zelf verder te onderzoeken.

Weigeringsgronden voor plaatsing op onze school kunnen zijn:

- uw kind zit in een aanmeldingstraject voor een andere vorm van onderwijs
- de school kan de zorg niet bieden die uw kind nodig heeft, op pedagogisch-didactisch dan wel op sociaal-emotioneel gebied
- de groep waarin uw kind geplaatst moet worden is vol
- een ernstige verstoring van de rust en orde dreigt.

#### **De gegevens van u en uw kind en de privacy**

De gegevens die de ouder(s)/verzorger(s) aan de school geven en de uitslagen van de toetsen van uw kind worden door de school gebruikt om twee redenen:

- de school moet een goede leerlingenadministratie voeren; de gegevens die daarin aanwezig zijn vallen onder het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming Persoonsgegevens
- de door de leerling behaalde resultaten spelen een belangrijke rol bij het begeleiden van leerlingen; ook deze administratie is vrij van meldingsplicht door het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

### 3.2. Volgen van uw kind

Wij streven er naar om zo goed mogelijk om te gaan met de verschillen tussen leerlingen. Eventuele belemmeringen moeten zo vroeg mogelijk worden gesignaleerd. Alle leerlingen worden gevolgd in hun ontwikkeling en er zijn in elke groep screeningsmomenten. Door middel van observaties en toetsen brengen we de ontwikkeling van de kinderen in kaart.

#### **Observatie**

In de kleutergroepen maken we gebruik van het *KIJK!* observatie- en registratiemodel om de ontwikkeling van onze leerlingen te volgen. Het *KIJK!* observatie- en registratiemodel is een praktisch hulpmiddel voor het gestructureerd observeren en registreren van de ontwikkeling bij jonge kinderen uit groep 1 en 2 van de basisschool. Bij het invullen geeft de leraar, op basis van zijn professionele observatie, per ontwikkelingsaspect aan in welke ontwikkelingsfase het individuele

kind zich bevindt. Zo ontstaat een compleet beeld van de ontwikkeling. Aan de hand hiervan kan de leerkracht de juiste keuzes maken op pedagogisch, didactisch en organisatorisch gebied. Tijdens de daarvoor bestemde ouderavonden krijgt u van de leerkracht te horen hoe uw kind zich ontwikkelt. Daarbij wordt de ontwikkeling van uw kind vergeleken met die van leeftijdgenoten.

### **Het Cito-leerlingvolgsysteem**

Gedurende de gehele basisschool worden de leerlingen op vaste momenten getoetst. We gebruiken van groep 2 tot en met 8 CITO-toetsen en volgen daarmee het CITO-leerlingvolgsysteem. Zo volgen we een kind tijdens de schoolloopbaan. In groep 8 nemen we een eindtoets af als extra indicatie voor de schoolverwijzing.

### **Ouderavonden**

De ouders worden regelmatig uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht. U wordt twee keer per jaar uitgenodigd voor een 10-minutengesprek, maar we nodigen u ook tussendoor uit voor een gesprek als daar enige aanleiding toe bestaat. Aan het begin van elk schooljaar organiseren we kennismakingsgesprekken. Het doel is om op een laagdrempelige manier contact met elkaar te hebben. Uiteraard kunt u zelf ook een gesprek aanvragen met de leerkracht.

### **Rapport**

De leerlingen van groep 2 krijgen twee keer een rapport mee naar huis, waarin de prestaties van uw kind beschreven staan.

Ook de leerlingen van groep 3 tot en met groep 8 krijgen twee keer per jaar een woord/cijfer rapport mee naar huis. U kunt daarin lezen hoe uw kind presteert in de verschillende vakken en onderdelen op school.

### **Onderwijskundig rapport**

Bij het verlaten van de school, bijvoorbeeld door een verhuizing, krijgen de leerlingen een onderwijskundig rapport mee. Dit rapport is bestemd voor de leerkracht van de nieuwe school. In het rapport staat; volgens welke methode het kind heeft gewerkt en op welk niveau het kind heeft gescoord.

## **3.3. Speciale zorg**

Sommige kinderen hebben wat extra oefening nodig om zich de leerstof eigen te maken. Het Middelpunt beschikt over goede faciliteiten om die zorg te kunnen geven. In de meeste gevallen heeft dit succes. Het zelfstandig werken geeft de leerkracht de mogelijkheid tijd vrij te maken om aan leerlingen extra instructie en/of hulp te geven.

Er is regelmatig overleg tussen de groepsleerkracht en de intern begeleider. Indien nodig worden er handelingsplannen gemaakt voor de zorgleerlingen. De ouders worden hierover geïnformeerd.

### **Testen en toetsen**

Voordat kleuters van groep 2 naar groep 3 gaan, worden aan de hand van enkele toetsen bekeken, of uw kind een goede kans maakt om het onderwijs in groep 3 te volgen. Hebben we zorg of twijfels m.b.t. de ontwikkeling en/of prestaties van het kind, dan vullen we volgens afgesproken criteria een beslissingenblad in.

De verdere voortgang wordt in een gesprek met de ouders besproken.

Consequenties daarvan kunnen zijn: een aangepast leerprogramma of een verlengde kleuterperiode.

Vanaf groep 3 krijgen alle leerlingen in de loop van het jaar te maken met een aantal toetsen voor lezen, rekenen, spelling en woordenschat. De kinderen uit groep 7 maken een schoolvorderingentest (Cito-Entreetoets).

De uitslag van de Cito- Entreetoets in groep 7 kan een indicatie zijn om leerlingen aan het begin van groep 8 aan te melden voor LeerWeg Ondersteunend- of Praktijk Onderwijs.  
In groep 8 wordt de Cito-eindtoets afgenomen bij alle leerlingen.

Er bestaan echter leer- en gedragsproblemen die hardnekkiger van aard zijn. Daar kunnen allerlei oorzaken voor zijn. Om te achterhalen wat er aan de hand is, kunnen wij in overleg met u hulp gaan vragen aan een team van onderwijsspecialisten. Deze mensen zitten in een team van Passend Primair Onderwijs (PPO).

Dit team bestaat uit onderwijsprofessionals op de diverse /meest voorkomende aandachtsgebieden die snel hulp kunnen verlenen aan de school waar een ondersteuningsvraag is.

### **Blijven zitten ..... doubleren**

Uiterlijk in maart (n.a.v. de afgenomen CITO-toetsen) wordt, in overleg met de ouder(s)/ verzorger(s) besproken of er sprake kan zijn van een doublure aan het eind van het schooljaar. Voorafgaand aan dit advies dient er al eerder aangegeven te zijn, dat er zorgen zijn t.a.v. het kind . De uiteindelijke beslissing wordt op z'n laatst in juni genomen, wanneer ook de CITO-eindtoetsen zijn afgenomen. Deze beslissing wordt altijd genomen in overleg met de intern begeleider en de directeur van de school. Het advies van de school is bindend voor wat betreft zittenblijven. Dit gebeurt altijd na zorgvuldig overleg met de ouder(s)/verzorger(s) van het kind. Het besluit tot zittenblijven wordt vastgelegd in een verslag van het gesprek, dat wordt opgeslagen in het leerling-dossier.

### **OZO overleg**

Wanneer een kind problemen heeft op meerdere gebieden, kan een kind worden ingebracht in het multidisciplinaire zorgoverleg. Dat is een bijeenkomst waaraan in ieder geval deelnemen:

- de schoolarts of zijn vertegenwoordiger,
- de schoolmaatschappelijk werker,
- de schoolcontactpersoon van PPO,
- de interne begeleiders van onze school
- de eigen groepsleerkracht van het kind

De vergadering wordt gehouden onder voorzitterschap van de interne begeleider.

Om alle zorgen over een kind in het multidisciplinaire overleg te kunnen bespreken, wordt aan de ouder(s)/verzorger(s) vooraf toestemming gevraagd om dit te mogen doen. Alleen met toestemming kunnen alle belangrijke gegevens worden uitgewisseld tussen de deelnemers.

Omdat het in deze gevallen vaak om een complexe problematiek gaat, is moeilijk aan te geven wat de gevolgen zullen zijn. Maar te denken valt bijvoorbeeld aan hulp in de sociale vaardigheden bij een kind, verder onderzoek door andere deskundigen, enzovoorts.

### **De speciale school**

Ondanks alle inspanningen kan het toch voorkomen dat uw kind beter op zijn plaats is op een school voor speciaal onderwijs. Een zodanige school heeft kleinere groepen, speciaal opgeleide leerkrachten en specifieke hulpmiddelen. Het overstappen van kinderen naar een speciale school wordt zorgvuldig met u afgewogen en besproken. Daartoe is er een Toetsingscommissie van deskundigen, die beoordeelt of de speciale school inderdaad de juiste plaats is voor het aangemelde kind.

### **Passend Onderwijs - in algemene zin**

Per 1 augustus 2014 is de zorgplicht ingevoerd. Dit betekent dat scholen ervoor moeten zorgen, dat ieder kind dat op school zit, of dat zich bij school aanmeldt, een passende onderwijsplek krijgt binnen het samenwerkingsverband (dat is een samenwerking tussen schoolbesturen die de taak van het Passend Onderwijs, samen met die scholen uitvoert).

In Rotterdam is dit PPO Rotterdam ([www.pporotterdam.nl](http://www.pporotterdam.nl))

Deze zorgplicht geldt formeel voor de schoolbesturen en is van toepassing op kinderen die extra ondersteuning nodig hebben in het onderwijs. Voorheen moesten ouders zelf op zoek naar een passende onderwijsplek voor hun kind; nu ligt deze verantwoordelijkheid bij de scholen .

### Zorgplicht

Bij de uitvoering van de zorgplicht moet een schoolbestuur eerst kijken wat de school zelf kan doen. Het uitgangspunt is dat de school waarop het kind zit of is aangemeld, eerst alle mogelijkheden onderzoekt om het kind op deze school passend onderwijs te bieden.

Als de school waar het kind op zit, of is aangemeld, echt geen passend onderwijsaanbod kan realiseren, dan heeft de school zogenaamde trajectplicht. Dat betekent dat de school dan zelf voor een goede, nieuwe, onderwijsplek voor dit kind moet zorgen. Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs is de school en ouders bij het zoeken naar een nieuwe onderwijsplek behulpzaam. Voor meer informatie over Passend onderwijs kunt u terecht op de websites van:

- De school: [www.pomiddelpunt.nl](http://www.pomiddelpunt.nl)
- Passend Onderwijs: [www.pporotterdam.nl](http://www.pporotterdam.nl)  
Postadres: Postbus 22171 3003 DD Rotterdam  
telefoonnummer: 010-3031400  
E-mail: [info@pporotterdam.nl](mailto:info@pporotterdam.nl)
- Het schoolbestuur PCBO: [www.pcbo.nl](http://www.pcbo.nl)

Op de website van PPO Rotterdam is ook een ouderfolder te downloaden.

### **Passend onderwijs - bij ons op school**

Wanneer een kind wordt aangemeld op een school, zal deze school zoveel mogelijk een passende onderwijsplek bieden. Alle scholen moeten in verband hiermee aan de door PPO Rotterdam vastgestelde basisondersteuning voldoen. Deze is voor alle basisscholen gelijk. Aanvullend op de basisondersteuning kunnen scholen ook extra vormen van ondersteuning bieden. Scholen leggen het totale aanbod aan ondersteuning vast in een schoolondersteuningsprofiel. Alle Rotterdamse basisscholen hebben een verkorte (gecomprimeerde) versie van dit schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Het gecombineerde schoolondersteuningsprofiel is voor ouder(s)/verzorger(s) in te zien bij de directie van de school.

Wanneer een kind op een school wordt aangemeld en duidelijk is, dat een kind extra ondersteuning nodig heeft, zijn de ouder(s)/verzorger(s) verplicht om dit bij de directie te melden. Dit geldt overigens ook wanneer sprake is van aanmelding op meerdere scholen.

De school heeft vervolgens 6 weken de tijd om te bekijken of het kind kan worden toegelaten; tijdig aanmelden (bij voorkeur 10 weken voor de start van het schooljaar) is dus erg belangrijk. Er wordt bij het bepalen of de onderwijsplek passend is, rekening gehouden met de behoefte van het kind, de mogelijkheden van de school en regio en de voorkeuren van de ouder(s)/verzorger(s). Kan de school een kind niet toelaten, dan moet het schoolbestuur het kind een passende onderwijsplek op een andere school aanbieden. Deze verplichting van het schoolbestuur is de feitelijke zorgplicht. Het zoeken naar een alternatieve, passende onderwijsplek, doet het schoolbestuur uiteraard in overleg met de ouder(s)/verzorger(s).

Voor kinderen waarvoor bij het samenwerkingsverband extra ondersteuning wordt aangevraagd, zal een ontwikkelingsperspectief worden opgesteld. Dit heeft als doel om duidelijk te krijgen wat de mogelijkheden van een kind zijn en hoe deze zo optimaal mogelijk kunnen worden ontwikkeld.

Voor kinderen die geen extra ondersteuning nodig hebben zal er weinig veranderen. Wel bestaat de mogelijkheid dat er op termijn meer kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, op school of in

de groep komen. Dit is echter afhankelijk van de afspraken die de scholen in de regio met elkaar hebben gemaakt.

Een belangrijk aspect ten aanzien van de invoering van passend onderwijs is het vergroten van de ouderbetrokkenheid. Ouder(s)/verzorger(s) en de school zijn samen verantwoordelijk voor de randvoorwaarden waaronder een kind zich zo optimaal mogelijk op allerlei gebieden kan ontwikkelen. We noemen dat educatief partnerschap.

Deze vorm van partnerschap waarbij open en eerlijke communicatie van groot belang is, start bij de aanmelding en zal gedurende de gehele schoolloopbaan van groot belang zijn. Tijdens het verblijf van uw kind op school en bij de overgang naar het voortgezet onderwijs wordt u nauw betrokken bij alle ontwikkelingen die voor/bij uw kind van belang zijn.

Het uitspreken van wederzijdse verwachtingen op basis van een transparante houding, waarbij rekening wordt gehouden met elkaars expertise ten aanzien van opvoeding en onderwijs, zal zorgen voor een betere samenwerking tussen ouder(s)/verzorger(s) en school. Samen is meer!

### 3.4. Gedrag en gezondheid

#### **Pestprotocol en integriteitscode PCBO**

Onze school wil er voor zorgen dat kinderen, ouders en personeel zich veilig en prettig voelen in de school. Er zijn enkele schoolregels ('we zijn aardig voor elkaar', 'we zijn rustig in de school' en 'we zijn netjes op onze spullen') die de basis vormen van een positief klimaat. Toch kan het voorkomen dat kinderen worden gepest en in dat geval hanteren we het 'pestprotocol' om tot een snelle aanpak en oplossing te komen.

Medewerkers van de school dienen zich te houden aan de integriteitscode van het bevoegd gezag; Stichting PCBO. De code geeft richtlijnen voor integer gedrag, o.a. over de onderlinge omgang, de onafhankelijkheid en het omgaan met gevoelige informatie.

Voor de omgang tussen leraren en ouders/verzorgers zijn de volgende uitgangspunten gekozen:

1. Ouders en medewerkers tonen elkaar respect.
2. Ouders en medewerkers hanteren fatsoenlijk taalgebruik.
3. Ouders en medewerkers treden niet agressief op.
4. Wanneer er een conflict is, werken ouders en medewerkers mee aan het zoeken naar en het vinden van een oplossing.

#### **Schoolgericht maatschappelijk werk**

Aan onze school is een schoolmaatschappelijk werker verbonden. Onze Schoolmaatschappelijk Werker is Karin Bakboord. Zij is ervaren in het omgaan met problemen en vragen, die o.a. met gedrag en opvoeding te maken hebben. Zij werkt nauw samen met de intern begeleider.

Met tal van vragen kunt u bij haar terecht, bijvoorbeeld

- er zijn problemen met het gedrag van uw kind en u weet er niet mee om te gaan;
- thuis zijn er spanningen en uw kind neemt dit mee naar school.

U kunt evt. contact opnemen via de school. Samen met u wordt gekeken naar oplossingen of hulpverlening. Uw privacy is gewaarborgd: zonder uw toestemming zal er geen informatie aan derden worden verstrekt. Het is ook mogelijk dat - na uw toestemming- uw kind door de school wordt aangemeld.

#### **Het Centrum voor Jeugd en Gezin**

De jeugdverpleegkundige en jeugdarts van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) Hoogvliet zien alle kinderen op school of op het CJG. Bijvoorbeeld tijdens een gesprek of wanneer uw kind een prik krijgt.

## **Groep 2: meten, wegen en meer**

Wanneer uw kind in groep 2 zit, ontvangt u een uitnodiging om samen met uw kind langs te komen voor een afspraak. Tijdens deze afspraak op school of het CJG wordt uw kind gemeten en gewogen en onderzoeken we de motoriek. Daarnaast nemen we een ogen- en orentest af.

Naast deze lichamelijke onderzoeken gaat de jeugdarts met u in gesprek over vragen die u heeft. Deze vragen kunnen gaan over de opvoeding, thuissituatie of gezondheid van uw kind. Bij de uitnodiging ontvangt u twee vragenlijsten om in te vullen. Deze worden gebruikt tijdens het gesprek. Met uw toestemming bespreken we uw kind voor en worden de eventuele resultaten van deze afspraak met de leerkracht gedeeld, omdat we nauw met de school samenwerken en hij/zij uw kind dagelijks ziet.

## **9 jaar: vaccinaties**

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt uw kind twee vaccinaties: de DTP-prik tegen difterie, tetanus en polio en de BMR-prik tegen bof, mazelen en rode hond. U ontvangt van tevoren een uitnodiging om met uw kind langs te komen.

## **Groep 7: meten, wegen en meer**

Alle kinderen uit groep 7 worden door de jeugdverpleegkundige op school of op het CJG gemeten en gewogen. Omdat er veel in deze periode gebeurt, hebben ouders/verzorgers vaak vragen.

Bijvoorbeeld over de beginnende puberteit, emotionele ontwikkeling, omgang met sociale media etc. De jeugdverpleegkundige kan deze samen met u bespreken. U ontvangt vooraf een uitnodiging om bij de afspraak aanwezig te zijn.

## **De jeugdverpleegkundige op school**

Heeft u een vraag, bijvoorbeeld over voeding, beweging, slapen, luisteren of (faal)angst? De jeugdverpleegkundige luistert naar u en denkt graag met u mee! Afhankelijk van de vraag kan de jeugdverpleegkundige van het CJG ook uitgenodigd worden om deel te nemen aan het zorgteam van de school.

De jeugdverpleegkundige die aan de school van uw kind verbonden is:

- mw. F. Salhi
- 010 -2010110
- E-mail: f.salhi@cjgrijnmond.nl

## **Alles onder één dak**

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is dé plek waar ouders, verzorgers, kinderen, jongeren en professionals terecht kunnen met vragen over gezondheid, opvoeden, opgroeien en verzorging. Als u het nodig vindt, biedt het CJG u en uw kind (van -9 maanden tot 18 jaar) ook advies en ondersteuning.

Er werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten, pedagogen en andere deskundigen om samen met u gezond en veilig opvoeden en opgroeien mogelijk te maken.

Ga voor meer informatie over het CJG, privacy of voor opvoedinformatie naar onze website

[www.cjghoogvliet.nl](http://www.cjghoogvliet.nl)





### 3.5. SISA

#### SISA

Soms ondervinden leerlingen problemen bij het opgroeien. Op onze school is, naast de intern begeleider, een schoolmaatschappelijk werker beschikbaar om leerlingen en hun ouders/verzorgers te ondersteunen. Soms zijn de problemen dusdanig dat hulp van buiten de school nodig is. Om te voorkomen dat verschillende instanties langs elkaar heen werken rond dezelfde leerling werken wij met SISA.

SISA is de afkorting voor: Samenwerkings Instrument Sluitende Aanpak (maar ook voor Signaleren en Samenwerken). SISA is een computersysteem met als doel er voor te zorgen dat instanties die betrokken zijn bij een kind eerder met elkaar gaan samenwerken. Zij kunnen sneller contact met elkaar opnemen en zo samen met ouders/verzorgers en eventueel het kind bespreken wie welke begeleiding biedt en hoe die begeleiding op elkaar afgestemd kan worden.

#### **Wat betekent SISA voor ouders/verzorgers?**

Voor ouders/verzorgers verandert er helemaal niets. Ze blijven gewoon contact houden met de instanties waar ze bekend zijn. Wel vinden wij als school het belangrijk om met deze instanties samen te werken. Samen met de ouders/verzorgers, leerling en de andere betrokken instanties willen wij komen tot een zo goed mogelijke begeleiding. SISA helpt u, ons en de andere instanties om de betrokkenheid rondom een leerling inzichtelijk te maken en snel met elkaar in contact te kunnen komen. Belangrijk om te weten is dat in SISA alleen komt te staan dat de leerling onderwijs bij onze school volgt. Er staat geen inhoudelijke informatie over de leerling of zijn ouders/verzorgers in. SISA is geen openbaar systeem en is alleen inzichtelijk voor de organisaties die aangesloten zijn op SISA én hun betrokkenheid op de leerling in SISA kenbaar hebben gemaakt. SISA is goed beveiligd. Dit moet volgens de Wet bescherming persoonsgegevens.

Meer informatie over SISA is te vinden op: [www.sisa.rotterdam.nl](http://www.sisa.rotterdam.nl).

Hier is tevens een voorlichtingsfilmje voor ouders/verzorgers te vinden.

#### **Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld**

Per 1 juli 2013 is het gebruik van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling landelijk bij wet verplicht.

Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de meldcode van ons schoolbestuur. De 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling Rotterdam-Rijnmond' is een stappenplan voor professionals bij (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit stappenplan maakt medewerkers van de scholen duidelijk welke stappen zij moeten ondernemen om hulp in gang te zetten voor zowel slachtoffer als pleger. Stichting PCBO heeft deze meldcode ondertekend, waarmee zij aangeeft dat de scholen dit stappenplan volgen. Binnen onze school is de intern begeleider aandachtsfunctionaris. Zij kan u informatie geven over de meldcode.

### 3.6. Schorsing en verwijdering

De schoolregels vormen de basis van ons omgaan met elkaar op school. We hebben daarvoor een gedragsprotocol opgesteld. Met het gedragsprotocol wil het team proberen de in haar ogen ontoelaatbare gedragingen van sommige leerlingen te verminderen en zo te werken aan een veilige school voor iedereen.

Heeft een leerling meerdere malen een waarschuwing gekregen voor een ernstige overtreding, dan kan de leerling geschorst worden.

### **Schorsen**

Een basisschool mag uw kind in bepaalde gevallen schorsen of verwijderen. Dan heeft uw kind (tijdelijk) geen toegang tot de school.

De school kan, namens het bestuur, uw kind voor een periode van ten hoogste een week schorsen. Daarbij moet de school aangeven wat de reden is voor de schorsing. Dat moet schriftelijk aan de ouders bekend gemaakt worden. Verder moet de school de Inspectie van het Onderwijs schriftelijk in kennis stellen van een schorsing voor een periode van langer dan een dag en daarbij de reden vermelden.

Redenen voor schorsing kunnen zijn;

- voortdurend storend (ernstig) agressief gedrag
- ernstige conflicten

### **Verwijderen**

Een basisschool mag uw kind na overleg met het schoolbestuur in bepaalde gevallen verwijderen. Dan heeft uw kind geen toegang meer tot de school.

Voor verwijdering gelden enkele regels:

- voor verwijdering moet de school namens het bestuur luisteren naar het verhaal van de ouders, de leerling en de betrokken groepsleraar;
- de school moet de leerplichtambtenaar direct inlichten over een besluit tot verwijdering;
- de school moet altijd aangeven wat de reden is van de verwijdering.

### Redenen voor verwijderen

Of een school een kind mag verwijderen, hangt af van een aantal factoren. De volgende factoren kunnen een rol spelen:

- een kind hoort (beter) thuis op een school voor speciaal (basis) onderwijs
- voortdurend storend (ernstig) agressief gedrag
- ernstige conflicten waarbij ook de ouders zijn betrokken

De school mag namens het bestuur een leerling pas definitief verwijderen als het voldaan heeft aan zijn zorgplicht om een andere school te vinden die bereid is de leerling toe te laten.

U kunt bezwaar maken tegen de verwijdering bij het bestuur van de school. Het adres van het bestuur vindt u elders in deze schoolgids.

## 4. Ouders

### 4.1. Onze school en ouders

Betrokken ouders zorgen voor goede prestaties bij de kinderen. We willen ons inzetten zodat iedereen zich welkom voelt op school.

Wij vinden het dan ook heel belangrijk dat er goed en regelmatig contact tussen ouders en onderwijsgevenden. Ouders en leerkrachten zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van de kinderen. Er wordt van de ouders verwacht, dat de uitgangspunten van de school gerespecteerd worden, zodat de opvoeding thuis en op school met elkaar in overeenstemming zijn.

Een belangrijk aspect binnen onze school is het vergroten van de ouderbetrokkenheid. Ouder(s)/verzorger(s) en de school zijn samen verantwoordelijk voor de randvoorwaarden waaronder een kind zich zo optimaal mogelijk op allerlei gebieden kan ontwikkelen. We noemen dat educatief partnerschap.

Kan ik meepraten en beslissen?

Iedere ouder heeft volgens de wet recht op medezeggenschap. Maak daar gebruik van als u wilt dat we op school rekening houden met uw wensen.

Veel ouders zijn op de een of andere manier bij onze school betrokken. Er zijn ouders die:

- \* schoolreizen en bezoeken aan de kinderboerderij begeleiden;
- \* allerlei activiteiten voor de kinderen organiseren.

Als u echt wilt meepraten en meebeslissen over de school, kunt u het beste deelnemen aan de medezeggenschapsraad.

### 4.2. De medezeggenschapsraad

In de medezeggenschapsraad (MR) van onze school hebben vertegenwoordigers van de ouders en vertegenwoordigers van het schoolpersoneel zitting. De MR is het officiële overlegplatform tussen de ouders, het onderwijzend personeel en het niet-onderwijzend personeel. De leden van de M.R. worden door de ouders en personeelsleden gekozen voor een periode van drie jaar.

Aan de M.R. wordt door de directie en het schoolbestuur advies gevraagd over diverse zaken. Er is wettelijk vastgelegd in de Wet Medezeggenschap Onderwijs, welke bevoegdheden de MR heeft. Inzage in het reglement, waarin die bevoegdheden staan, kunt u krijgen bij de adjunct-directeur. Zij is de vertegenwoordiger van de directie, maar is zelf geen lid van de MR. Zij heeft een adviserende functie.

Omdat onze school deel uitmaakt van de Stichting PCBO Rotterdam-Zuid met meer dan 30 scholen, is er ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Dat is de GMR. Daarin wordt overleg met het bevoegd gezag gevoerd.

De M.R.-leden zijn:

1. Vertegenwoordigers van de ouders

- Dhr. Naujoks (voorzitter)
- Dhr. de Jong
- Mevr. Budding (tot 1 oktober 2018)

## 2. Vertegenwoordigers van het onderwijzend personeel

- Patty Zonneveld
- Dineke Kombolitis
- Jolanda van Vlissingen

Louisa Pattiwaël: adviserend namens de directie

### 4.3. De ouderraad

De ouderraad (OR) bestaat alleen uit ouders. Alle vergaderingen van de OR worden bijgewoond door de directeur.

De OR heeft een draaiboek opgesteld van alle activiteiten waarbij een gedeelte van de organisatie wordt verzorgd, of waarbij hand- en spandiensten worden verleend. U moet hierbij met name denken aan activiteiten als sinterklaas, kerstviering, spelletjesdagen, paasbrunch etc. De ouderraad wordt uit en door de ouders gekozen.

#### Ouderraad:

Funda Baydar  
Eveline van Dalen  
Mark Koenen  
Rianne Kuiper  
Ciska Lautenbach  
Inge van Nieuwenhuizen (voorzitter)  
Renée Schenderling  
Angela Weijts  
Tamara van Rooijen.

### 4.4. Startgesprekken

Aan het begin van het schooljaar worden de 'start'-gesprekken (of kennismakingsgesprekken) gevoerd. In de eerste weken van het nieuwe cursusjaar vinden deze gesprekken plaats tussen ouder, (kind) en leerkracht.

Tijdens deze gesprekken kan zowel de ouder als het kind als de leerkracht vertellen wat ze van elkaar kunnen verwachten. Het doel is 'bouwen aan relatie'.

### 4.5. Rapportbesprekingen

Twee keer per jaar stellen wij u in de gelegenheid om met de leerkracht van gedachten te wisselen over de vorderingen, het gedrag en de werkhouding van uw kind. Uiteraard kunt u op school komen voor inlichtingen, bespreken van de onderwijsresultaten van uw kind, wanneer u maar wilt. Graag vooraf een afspraak maken.

### 4.6. Gesprek na schooltijd

Na schooltijd kan de leerkracht tijd vrij maken om met u over uw kind te praten. Het is aan te bevelen om van tevoren even op te bellen om een afspraak te maken. De leerkracht hoeft dan niet het nakijken van schriften, het voorbereiden van de nieuwe schooldag of een vergadering te onderbreken, maar kan rustig de tijd nemen voor het gesprek. Dit geldt natuurlijk niet als er een dringende noodzaak is. Vóór schooltijd is er doorgaans geen gelegenheid voor oudergesprekken.

Overigens stelt iedere leerkracht het op prijs om af en toe eens een praatje met u te maken. Dit 'spontane contact' is minstens even waardevol.

## 4.7. Koffieochtenden

Regelmatig organiseert de school koffieochtenden en inhoudelijke bijeenkomsten. Iedereen kan dan gezellig op school koffie of thee komen drinken. Dan wordt er gepraat over een thema of is er een aanbod in het kader van educatief partnerschap en ouderbetrokkenheid binnen de VVE. Naast de inhoud van dit aanbod hechten we ook aan het sociale contact dat door middel van deze bijeenkomsten wordt versterkt.

## 4.8. Overblijven

De mogelijkheid bestaat dat de kinderen op school overblijven. Er zijn dan moeders, die op de kinderen passen. Bij goed weer gaan de overblijvers om 12.30 uur naar buiten, waar zij onder toezicht van de moeders tot 13.00 uur op het plein aan de achterzijde van de school kunnen spelen.

Om 13.00 uur worden de kleuters naar hun lokaal teruggebracht. De kinderen uit groep 3 t/m 8 blijven dan buiten onder toezicht van de pleinwacht, die bestaat uit leerkrachten.

U kunt elke maandag om 8.30 uur strippenkaarten voor het overblijven kopen. De kosten van zo'n kaart zijn €17,50 (10 strippen of € 9,00 voor 5 strippen).

U kunt de strippenkaarten ook kopen door bovenstaande bedragen (of een meervoud) over te maken op bankrekeningnummer

**NL10 ABNA 0436 3622 52, t.n.v. CBS Het Middelpunt**, onder vermelding van:

- de naam van uw kind
- de groep van uw kind

Eén keer per week wordt aan de hand van de afschriften de administratie bijgewerkt en nieuwe kaarten uitgeschreven. Op school blijven de kaarten ook verkrijgbaar op het bekende tijdstip.

## 4.9. Klachten

Soms kan het zijn dat u ergens niet tevreden over bent. Als het iets betreft dat binnen de klas is gebeurd is het goed om dit eerst met de leerkracht te bespreken.

Komt u er samen niet uit, dan bent u van harte welkom bij de directeur. We streven er naar om alle klachten naar tevredenheid op te lossen.

Indien we een klacht niet op kunnen lossen of u heeft als ouder het gevoel niet serieus genomen te worden, dan kunt u zich wenden tot de Stichting PCBO. Daarnaast kunt u zich wenden tot de klachtencommissie en vertrouwenspersonen.

Ouders en personeelsleden kunnen bij de klachtencommissie een klacht indienen over gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag, personeel of de permanente commissie leerlingenzorg, waaronder discriminatie, dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen door het bevoegd gezag, het personeel of de permanente commissie leerlingenzorg.

Ouders, leerlingen, schoolbesturen en medewerkers in het bijzonder onderwijs kunnen voortaan op één website terecht voor alle informatie over geschillen in het bijzonder onderwijs: [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

Op deze website kunt u ook terecht voor informatie over de klachtenprocedure. Ouders kunnen hier onder andere lezen welke stappen ze moeten zetten voor het indienen van een klacht tegen de school.

Hieronder staat een overzicht bij wie u terecht kunt indien u een klacht heeft:

1. De contactpersoon binnen school is Dineke Kombolitis
2. De naam van onafhankelijke vertrouwenspersoon namens het bestuur:  
Mevrouw H. de Haart,  
Kraaijvangerstraat 28, 3071 MC Rotterdam.  
Telefoonnummer 06- 4030 8024.  
emailadres: [info@dehaartmediation.nl](mailto:info@dehaartmediation.nl)
3. Landelijke Klachtencommissie: Stichting GCBO.  
Postbus 82324, 2508 EH Den Haag  
tel: 070-386169  
E-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl).

### **Vertrouwensinspecteurs**

Naast de vertrouwenspersoon benoemd in de klachtenregeling kunt u ouders verwijzen naar het team van vertrouwensinspecteurs werkzaam bij de Inspectie van het Onderwijs.

Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

seksuele intimidatie en seksueel misbruik;  
lichamelijk geweld;  
grove pesterijen;  
extremisme en radicalisering.

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal adviseren en informeren. Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs: telefoon 0900 -1113111

### **Inspectie van het onderwijs**

[Info@winsp.nl](mailto:Info@winsp.nl) [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs : 0800 – 8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 111 3 111 (lokaal tarief).

## **4.10. Ouderbijdrage**

Onze school organiseert activiteiten, waar de overheid geen subsidie voor geeft, maar die het verblijf van uw kinderen op school veraangenaamt.

Enkele voorbeelden zijn o.a. het Sinterklaas- en Kerstfeest, de paasbrunch, uitgaven voor moeder- en Vaderdagcadeautjes, excursies en uitstapjes; vervoerskosten OV en entreegelden , uitgaven festiviteiten en sporttoernooien , verzekeringen , traktaties tijdens sportdagen en toernooien , ouderactiviteiten (koffieochtend, bedankjes hulpouders etc.), activiteiten rond afscheid groep 8 etc. Uw bijdrage gebruiken we om elk kind hiervan te laten profiteren.

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage, het gedeelte om jaarlijks deel te nemen aan de schoolreis of schoolkamp dient te zijn betaald, voordat de kinderen op schoolreis/schoolkamp gaan.

LET OP: dit is een NIEUW BANKREKENINGNUMMER !

**BANKREKENINGNUMMER SCHOOL** : NL90 ABNA 0251 4606 73  
t.n.v. Schooladministraties Rotterdam

Bedragen op jaarbasis voor kinderen uit gr.1 t/m 2

	1e kind	2e kind	3e kind	4e kind
Ouderbijdrage	€ 25,--	€ 25,--	€ 12,50	€ 6,25
Schoolreis	€ 25,00	€ 25,00	€ 25,00	€ 25,00

Bedragen op jaarbasis voor kinderen uit gr. 3 t/m 8

	1e kind	2e kind	3e kind	4e kind
Ouderbijdrage	€ 25,--	€ 25,--	€ 12,50	€ 6,25
Schoolreis	€ 30,00	€ 30,00	€ 30,00	€ 30,00

Mocht het betalen van de ouderbijdrage een probleem zijn, dan kan daar op school over gepraat worden. Meestal kan er iets geregeld worden in de zin van "in termijnen betalen" of het afgeven van een brief ten behoeve van een uitkeringsinstantie. U kunt ook contant betalen.

#### 4.11. Collectieve ongevallenverzekering

De leerlingen, medewerkende ouders en leerkrachten zijn tijdens de schooluren verzekerd voor ongevallen.

Dit geldt ook voor schoolreizen, werkweek en andere uitstapjes.

Andere schades, zoals diefstal, verlies of beschadiging van kleding e.d. zijn niet verzekerd!

#### 4.12. Privacy en leerlinggegevens

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het privacyreglement van de stichting voor PCBO is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem [Esis]. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt.

Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij de school.

Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt ten allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de directeur.

De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen de school. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.



## 5 Onderwijs resultaten

### 5.1. De resultaten van ons onderwijs

#### Leerresultaten

Hoe doet mijn kind het op school? Leert het goed? U behoort ongetwijfeld tot de ouders die zich dat dikwijls afvragen. Terecht gaat u ervan uit dat de leerresultaten op school het belangrijkste zijn. Meten en vergelijken van leerresultaten is nodig. Het is een middel om per groep en per kind te bekijken hoe het leer- en ontwikkelingsproces verloopt. Het geeft de leerkracht extra houvast om te beoordelen of de leerstof goed wordt verwerkt en of er veranderingen nodig zijn in de manier en het tempo van lesgeven. Het is ook nodig om te bekijken of leerlingen extra of speciale aandacht of hulp nodig hebben en zo ja, op welke punten. Van uw kant kunt u ons helpen door regelmatig te vragen naar de resultaten van uw kind en hierover met de groepsleerkracht te praten.

#### 1 Zorg voor het jonge kind

De aandacht voor de jongere kinderen (denk hierbij aan groep (0), 1 t/m 3) hebben wij als volgt georganiseerd en onderwijsinhoudelijk geregeld:

- \* Peuterplein: taal- en ontwikkelingsaanbod voor groep 0 (Aangeboden door de Peuterspeelgroep van Kinderdam)
- \* Kleuterplein: taal- en ontwikkelingsaanbod voor de groepen 1 en 2
- \* KJK: het observatie- en registratiesysteem waarmee de ontwikkeling wordt gevolgd
- \* Door de extra personele inzet proberen wij de kleutergroepen zo goed mogelijk te begeleiden
- \* Uitvallende kinderen zowel naar boven als naar beneden, worden in de groep speciaal begeleid. Laag presterende kinderen worden met behulp van gedifferentieerde instructie in staat gesteld de basisdoelen te bereiken.
- \* Door bovenstaande maatregelen zorgen we voor kwalitatief goed onderwijs voor alle leerlingen zodat zij een betere kans van slagen hebben in de maatschappij.
- \* Kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte worden wekelijks besproken op het zorgoverleg en iedere 6 weken op het OZO-overleg. Er worden dan afspraken gemaakt over aangepaste werkwijzen en materialen.

#### 2. Toetsen

Na ieder afgerond stuk leerstof, bijvoorbeeld een hoofdstuk bij geschiedenis of een somtype bij rekenen, krijgen de kinderen een schriftelijke toets, waaruit blijkt of de leerling de getoetste leerstof beheerst. Deze toetsen kunnen aan de gebruikte methode verbonden zijn, het kunnen ook onafhankelijke toetsen zijn. De groepsresultaten geven de leerkrachten de mogelijkheid een stukje leerstof dat de klas nog niet voldoende beheerst, opnieuw te behandelen. Het aantal toetsen neemt bij het stijgen van de leerjaren toe.

Tijdens de schoolloopbaan nemen we bij alle leerlingen twee keer per jaar een aantal Cito-toetsen af. Het betreft toetsen voor lezen (technisch en begrijpend), rekenen, spelling en woordenschat. In groep 7 volgt daarnaast ook de Cito-entreetoets die een voorlopige advies oplevert voor het voortgezet onderwijs.

In groep 8 wordt in april de Eindtoets Basisonderwijs afgenomen. Op basis van de uitslag op deze toets kan het schooladvies voor het voortgezet onderwijs nog worden aangepast.

### 3. Screening

In de oudste kleutergroep worden de kinderen onderzocht op spraak- en taalstoornissen. De einduitslag is bepalend of een kind in aanmerking komt voor logopedie en/of extra hulp en aandacht.

### 4. Het rapport

Twee keer per jaar geven wij de leerlingen een rapport over hun vorderingen. Wij vermelden op het rapport de prestaties in de verschillende vakken en onderdelen ervan. Het rapport is in eerste instantie bedoeld voor de ouders.

Cito-toetsresultaten en methode gebonden toetsresultaten worden door leraren geregistreerd. Na overleg met de groepsleerkrachten worden deze resultaten besproken op de eerst komende rapport/kijkavond. Mochten de resultaten hiervoor aanleiding geven, dan zullen wij tussentijds de resultaten met de ouders bespreken, zodat zij te allen tijde op de hoogte zijn van eventueel tegenvallende prestaties. Tevens maken wij dan afspraken hoe nu verder gegaan dient te worden, welke bijzondere maatregelen wij samen dienen te gaan nemen.

### 5. Interne doorstroming

Wij bieden het kind alleen de gelegenheid voor een extra leerjaar als wij verwachten dat zo'n extra leerjaar zinvol voor het kind kan zijn. De beslissing voor een extra leerjaar (zittenblijven) ligt bij de school. Het besluit wordt tijdig met u besproken en uitgelegd.

Kinderen die hierna een extra leerjaar krijgen, worden via ons leerlingvolgsysteem systematisch gevolgd en geholpen.

### 6. Het leerlingvolgsysteem

Onze school heeft een leerlingvolgsysteem van het Cito. Het houdt in dat alle leerlingen regelmatig worden getoetst of geobserveerd. Deze informatie is nodig om alle leerling een afgestemd en passend aanbod te geven.

De toetsinformatie wordt gebruikt voor analyse van de belemmeringen in het leren en leidt tot een uitgewerkt handelingsplan voor de hele groep. Uiteindelijke doel is dat alle kinderen minimaal de basisdoelen van de leerlijn bereiken.

Voor kinderen die ondanks gedifferentieerde instructie en afgestemd leerstofaanbod toch langdurig lager presteren kan besloten worden het verwachte uitstroomniveau te verlagen. Er wordt dan een 'Ontwikkelingsperspectief' opgesteld. Dit is een document waarin per vak beschreven staat wat het verwachte uitstroomniveau is, hoe daaraan gewerkt gaat worden en op welke manier evaluatie plaatsvindt.

### 7. Het leerlingdossier

In het leerlingdossier staan onder meer notities over de bespreking van uw kind door het team, van gesprekken met u, van speciale onderzoeken, de toets- en rapportgegevens en de plannen voor extra hulp aan uw kind. Het dossier is vertrouwelijk. U hebt als ouder het recht om het in te zien na een afspraak met de directie. Het kan zijn dat de school het leerlingdossier van uw kind aan bijvoorbeeld de advies- en begeleidingscommissie wil laten zien. Dat kan alleen als u daarvoor toestemming hebt gegeven. Alle leerlingdossiers worden op een veilige plaats bewaard.

### 8. Het onderwijskundig rapport

Kinderen die de school verlaten, krijgen een onderwijskundig rapport mee. Daarin staat volgens welke methode er is gewerkt en hoe ver het kind is gevorderd. Het onderwijskundig rapport wordt meegegeven aan de ouders met de bedoeling dat zij het overhandigen aan de groepsleerkracht van de nieuwe school die dan een plan van aanpak voor de nieuwe leerling kan maken.

### 9. Huiswerk

Al het schriftelijke werk wordt zoveel mogelijk op school afgemaakt, maar het kan een enkele keer noodzakelijk zijn het werk mee naar huis te geven. Uiteraard mag het werk alleen worden

meegenomen in een degelijke, sterke tas. In de hogere leerjaren krijgen de kinderen regelmatig werk mee wat geleerd dient te worden, dit i.v.m. een overhoring.

## 10. Groep 8

Het onderwijs en de activiteiten in groep 8 staan in het teken van de overgang naar het voortgezet onderwijs. Tijdens het schooljaar worden de volgende activiteiten ondernomen om voor elke kind een passende plaats in het VO te vinden.

- \* De voorlichting aan ouder en leerlingen..
- \* Bezoeken van enkele voortgezet onderwijs scholen.
- \* Open dagen en voorlichtingsavonden in november t/m januari (door de vo scholen).
- \* Afname M-toetsen en opstellen advies door school (januari)
- \* Het bespreken van het schooladvies met ouders (februari)
- \* Aanmelden van leerlingen bij nieuwe school door ouders (maart)
- \* Afname Cito-eindtoets (april)
- \* Ontvangst toetsuitslagen, (mei)
- \* Eventuele aanpassing schooladvies (alleen bij hoge score Eindtoets, mei)
- \* Uitwisseling gegevens basisschool-voortgezet onderwijs (juni)
- \* Bericht van toelating VO aan de ouders, voorlichtingsbijeenkomsten (juni)

Bovenstaande vindt plaats volgens de procedures van de Rotterdamse Plaatsingswijzer

## 11. Schoolresultaten

In groep 8 maken de leerlingen de Eindtoets Basisonderwijs. Deze toets meet de prestaties van ieder kind in taal, rekenen en informatieverwerking. De prestaties van de leerlingen in groep 8 zijn een graadmeter voor de kwaliteit van het onderwijs.

De totaalscores op de Eindtoets Basisonderwijs is een getal dat ligt tussen de 500 en 550. Het landelijk gemiddelde ligt rond 534,3. De minimumnorm die moet worden bereikt wordt bepaald door een het gemiddelde opleidingsniveau van ouders. In de tabel hieronder ziet u hoe de gemiddelde score was van onze school in de laatste jaren.

Overzicht schoolgemiddelde CITO eindtoets:

2015 ----- 537,8  
2016 ----- 535,8  
2017 ----- 535,6  
2018 ----- 536,0

Een andere manier om te kijken naar de resultaten van het onderwijs is om te kijken naar welke vervolgopleidingen de kinderen na de basisschool gaan. U kunt de vervolgscholen waar de kinderen in het laatste schooljaar naar toe zijn gegaan in de zomerschoolkrant vinden. Hieronder vindt u het aantal schoolkeuze-adviezen van de laatste 3 jaar.

Schoolkeuzeadvies	2015/2016	2016/2017	2017/2018
VWO / Gymnasium	3	4	6
HAVO / VWO	3	2	3
HAVO	7	3	3
VMBO TL / HAVO	7	7	1
VMBO TL	12	9	6
VMBO KBL / BBL	6	15	6
<b>Totaal aantal kinderen</b>	<b>38</b>	<b>40</b>	<b>25</b>

## 5.2. Ouder tevredenheidpeiling

In 2017 heeft onze school deelgenomen aan de ouder tevredenheidpeiling. Van onze school hebben 97 ouders en verzorgers de vragenlijst ingevuld. Dat is 47%. Er werden gegevens verzameld van 62 ouders met een kind in de bovenbouw en van 58 ouders met een kind in de onderbouw.

### Samenvatting

#### **Algemene tevredenheid.**

De enquête geeft een duidelijk beeld van de wijze waarop de ouders onze school waarderen. Onze school scoort gemiddeld 7.6. De waardering van de ouders voor onze school ligt daarmee op het landelijk gemiddelde.

Een samenvatting van de peiling kunt u opvragen bij de directie van de school.

## 6 Belangrijke namen en adressen

### 6.1. Gegevens van de school

**Schooladres:**

Christelijke Basisschool Het Middelpunt  
Cromme Meth 70  
3191 TG Hoogvliet  
Tel.: 010 – 4168762  
www.pomiddelpunt.nl  
E-mail: [directie@pomiddelpunt.nl](mailto:directie@pomiddelpunt.nl)

**Bestuur:**

Stichting Prot.Chr. Basis- en Orthopedagogisch onderwijs te Rotterdam-Zuid  
Elzendaal 15  
3075 LS Rotterdam  
Tel. 010-4191300  
Fax 010-4197336  
E-mail: [pcbordam@pcbo.nl](mailto:pcbordam@pcbo.nl)

Voorzitter: K. Aardse

Directeur: K. Terdu

## 6.2. Gegevens van externe personen

### **Jeugdarts:**

dr. N. Madoree

valt onder het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

### **Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)**

Klaasje Zevensterstraat 374 – 376

3193 TW Hoogvliet

010- 2010 110

[www.cjgrijnmond.nl](http://www.cjgrijnmond.nl)

### **Inspectie van het onderwijs**

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs:0800-8051 (gratis)

Klachtenmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-111 3 111

### **Centrum voor Educatieve Dienstverlening Rotterdam:**

Postbus 8639

3009 AP Rotterdam

Tel. 010-4071599

### **10.3 Stichting Kinderdam**

Peuterspeelgroep De Zeester,

Cromme Meth 70,

3191 TG Hoogvliet.

Tel. 010-4383123.

### **10.4 Kinderdagverblijf/ buitenschoolse opvang (B.S.O.):**

B.S.O. 'Oaseplein'

Cromme Meth 66 - 70

3191 TG Hoogvliet.

Tel. 010- 4720553

### **Deze B.S.O. valt onder Kinderdam**

(tevens Centrale Kindadministratie)

Klaasje Zevensterstraat 6

3193 TW Hoogvliet

Tel. 010- 2956636

[www.kinderdam.nl](http://www.kinderdam.nl)

## 7 Sponsoring

De school acht sponsoring van belang vanwege de wenselijke relatie van de school met de maatschappij, als ook vanwege de wenselijkheid en noodzaak om voor het bekostigen van het onderwijsproces ondersteunende activiteiten extra middelen aan te kunnen schaffen.

Concreet houdt dit in:

- \* de erkenning dat sponsoring een tweezijdige relatie inhoudt, waarin de school een aantrekkelijke, zelfstandige partner wenst te zijn;
- \* dat sponsoring verenigbaar moet zijn met de pedagogisch/didactische taak en doelstelling van de school;
- \* dat sponsoring niet in strijd mag zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen, die een school aan het onderwijs stelt;
- \* dat sponsoring in overeenstemming moet zijn met de goede smaak en het fatsoen;
- \* dat sponsoring de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet mag beïnvloeden;
- \* dat sponsoring geen schade mag berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen;
- \* dat sponsoring geen aantasting mag betekenen van de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen.

De school maakt geen gebruik van sponsoring.